

कायदेविषयक शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांकरीता  
“विधि विधान इंटर्नशिप उपक्रम” आदेश.

महाराष्ट्र शासन  
विधि व न्याय विभाग, विधि विधान शाखा,  
शासन आदेश क्रमांक. एलइजी- ५००/ब,२०२४,  
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.  
दिनांक १० मे २०२४.

संदर्भ:- (१) शासन निर्णय, विधि व न्याय विभाग, क्रमांक १०८२/ब,२०२३ , दिनांक २४ नोव्हेंबर २०२३.  
(२) शासन निर्णय, विधि व न्याय विभाग, क्रमांक एलइजी-४९७ /ब, २०२४, दिनांक ९ मे २०२४.

## इंटर्नशिप आदेश

बॅच - २

(विधि विधान इंटर्नशिप बॅच - २ चा कालावधी दि. १० जून २०२४ ते दि. १९ जुलै २०२४)

### विधि विधान इंटर्नशिप उपक्रमाचा उद्देश :-

विधि विधान विषयक कार्यपध्दती (Law Making Procedure) ची माहिती कोणत्याही विधि महाविद्यालयात अथवा विद्यापीठात शिकवली जात नाही. तसेच ती महाविद्यालयीन पाठ्यक्रमाचा किंवा अभ्यासक्रमाचा ही भाग असत नाही. कायदेविषयक प्रस्तावांची तपासणी करण्याची प्रक्रिया, विधेयकांचा मसुदा तयार करणे, अध्यादेशांचा मसुदा तयार करणे, नियम, अधिसूचना, आदेश, इत्यादींचा मसुदा तयार करणे यासारख्या विधि विधान व दुय्यम विधि विधान विषयक प्रक्रियेबद्दल, महाराष्ट्र राज्यात कायद्याचे शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांना माहिती व्हावी, जेणेकरून इंटर्नशिपमधील अनुभव विद्यार्थ्यांना त्यांच्या भविष्यातील कायदेक्षेत्रातील करियर करीता उपयुक्त ठरावा, या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र शासनाच्या विधि व न्याय विभागाच्या विधि विधान शाखेमध्ये, विधि विधान इंटर्नशिप उपक्रमाचे आयोजन करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे.

### २. इंटर्नशिप उपक्रमाची रुपरेषा:-

- (क) शासनाच्या कामकाजाबद्दलची माहिती,
- (ख) विधेयकांचे व अध्यादेशांचे प्रारूप तयार करण्याबाबतची कार्यपध्दती (Drafting of Bills and Ordinances),
- (ग) अधिनियमाअन्वये नियमांचे व अधिसूचनांचे प्रारूप तयार करण्याची कार्यपध्दती (Drafting of Rules and Notifications under the Act).
- (घ) विधान मंडळात विधेयके पारित करण्याबाबतची कार्यपध्दती (Bill passing procedure in the State Legislature).
- (ङ) विधि व न्याय विभागाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांशी संवाद (Interaction with senior officers of the Law and Judiciary Department).

(च) संविधानातील कायदेविषयक तरतुदी व त्यांचा प्रत्यक्ष वापर तसेच विविध कायदे व त्यांमधील विशिष्ट प्रकारच्या तरतुदीबाबतची माहिती.

(छ) विधि व न्याय विभागातील विधि विधान शाखेच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांसोबत कामाचा प्रत्यक्ष अनुभव.

(ज) विधि विधान आणि नियम, अधिसूचना यांच्याशी संबंधित विविध विषयांवर व्याख्याने.

(झ) विधि विधानाच्या कामकाजाबाबत संबंधित कार्यालयांना भेटी देणे, इत्यादी.

३. **कालावधी** :- सन २०२४ या वर्षातील विधि विधान इंटर्नशिपची दुसरी बॅच दि. १० जून २०२४ ते १९ जुलै २०२४ या ६ आठवड्यांच्या कालावधीसाठी आयोजित करण्यात येईल.

४. **पात्रता**:- महाराष्ट्रातील विधि महाविद्यालये व विद्यापीठे यांमधील खालील विद्यार्थी विधि विधान इंटर्नशिप उपक्रमासाठी AICTE च्या पोर्टलद्वारे अर्ज करण्यास पात्र असतील:-

(१) (अ) ५ वर्षांचा विधि पदवी अभ्यासक्रम :- चौथ्या किंवा पाचव्या वर्षात शिकत असलेले विद्यार्थी;

(ब) ३ वर्षांचा विधि पदवी अभ्यासक्रम :- दुसऱ्या किंवा तिसऱ्या वर्षात शिकत असलेले विद्यार्थी;

(क) विधि पदव्युत्तर पदवी (LL.M. (Master of Laws) :- पहिल्या किंवा दुसऱ्या वर्षात शिकत असलेले विद्यार्थी.

(२) विद्यार्थ्यांचे वय २८ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.

५. **अर्ज करण्याचा कालावधी** :- पात्र विद्यार्थ्यांनी सदर उपक्रमासाठीचे अर्ज AICTE च्या पोर्टलद्वारे दि. २२ मे २०२४ पर्यंत करावेत. दि. २२ मे २०२४ नंतर प्राप्त होणाऱ्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही. सदर उपक्रमासाठी निवड झालेल्या विद्यार्थ्यांना याबाबतीत ३१ मे पर्यंत कळविण्यात येईल.

६. **अर्ज करण्याची कार्यपध्दती** :- (१) शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, दि. २९ फेब्रुवारी, २०२४ च्या अंतरवासिता उपक्रम धोरणानुसार (Internship Programme) विद्यार्थी AICTE इंटर्नशिप पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज खालील पध्दतीने करू शकतील:-

(a) Open AICTE Internship Portal. (<https://internship.aicte-india.org/>)

(b) For detail information about how to register and how to apply see Annexures A and B appended hereto.

(२) परिच्छेद ७ मध्ये नमुद केलेल्या विद्यार्थ्यांनी AICTE Internship Portal वर अभ्यासक्रमानुसार त्यांच्या संबंधित ऑनलाईन अर्ज करावयाचा आहे.

(३) विद्यार्थ्यांनी खालील कागदपत्रे पोर्टलवर अपलोड करणे आवश्यक आहे,-

(अ) MH CET Law / CLAT Score Card

(ब) १२<sup>th</sup> / HSC Mark Sheet

(क) Last passed examination Mark Sheet

(४) अपूर्ण माहिती असलेले अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.

७. (१) सदर इंटरशिप बॅच २ करीता १० विद्यार्थ्यांची निवड खालीलप्रमाणे करण्यात येईल:-

- (अ) ५ वर्षांचा विधि पदवी अभ्यासक्रम (Five Year LLB Course):- ६ विद्यार्थी (३ मुले व ३ मुली) ;
- (ब) ३ वर्षांचा विधि पदवी अभ्यासक्रम (Three Year LLB Course) :- २ विद्यार्थी (१ मुलगा व १ मुलगी);
- (क) विधि पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रम (LL.M. (Master of Laws) :- २ विद्यार्थी (१ मुलगा व १ मुलगी).

उपरोक्त अभ्यासक्रमानुसार विद्यार्थी उपलब्ध न झाल्यास, गुणवत्तेनुसार इतर विद्यार्थ्यांची निवड करण्यात येईल.

(२) परिच्छेद ७ (१) मध्ये दिलेल्या (अ), (ब) व (क) अभ्यासक्रमांकरीता AICTE च्या पोर्टलवर स्वतंत्र इंटरशिप उपक्रम प्रसिद्ध केलेले आहेत.

८. **विद्यार्थ्यांची निवड :-** (१) प्राप्त अर्जांमधून उक्त इंटरशिप उपक्रमासाठी गुणवत्तेनुसार विद्यार्थ्यांची निवड करण्यात येईल. विद्यार्थ्यांची निवड MH CET Law / CLAT च्या गुणांनुसार व समान गुण असल्यास १२ वी च्या गुणांनुसार केली जाईल.

(३) विद्यार्थ्यांची निवड करण्याबाबतचे सर्व अधिकार सचिव (विधि विधान), विधि व न्याय विभाग यांना असतील.

(४) प्राप्त अर्जांमधून १० महाविद्यालयातील / विद्यापीठातील, परिच्छेद ७ (१) मध्ये नमूद केलेल्या वेगवेगळ्या अभ्यासक्रमानुसार एकूण १० विद्यार्थी गुणवत्तेनुसार निवडले जातील ज्यात ५ मुले व ५ मुली असतील. राज्यातील विविध महाविद्यालयांमधील विद्यार्थ्यांना संधी मिळावी म्हणून एका महाविद्यालयातील / विद्यापीठातील, एकाच विद्यार्थ्यांची निवड केली जाईल.

(५) निवड झालेल्या विद्यार्थ्यांना फोन अथवा ईमेल द्वारे कळविण्यात येईल, तसेच विधि व न्याय विभागाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर यादी दर्शविण्यात येईल (<https://lj.maharashtra.gov.in>). परंतु, निवड न झालेल्या विद्यार्थ्यांना कोणत्याही प्रकारे कळविण्यात येणार नाही.

९. **इंटरशिपचे ठिकाण :-** विधि व न्याय विभाग, विधि विधान शाखा, पाचवा मजला, मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२.

१०. **इंटरशिपचा वेळ :-** सकाळी ११.०० ते सायं. ६.०० (शनिवार, रविवार व इतर सार्वजनिक सुट्ट्या वगळून). प्रत्येक विद्यार्थ्यांला दररोज येण्याची व जाण्याची नोंद कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या संबंधित नोंदवहीमध्ये (Attendance Register) करावी लागेल.

११. निवड झालेल्या प्रशिक्षणार्थी विद्यार्थ्यांना विधि व न्याय विभागातील, विधि विधान शाखेतील अधिकाऱ्यांकडे नेमुन देण्यात येईल.

१२. **विधि विधान इंटरशिप उपक्रमाच्या अटी व शर्ती :-**

- (क) इंटरशिप उपक्रम यशस्वीरीत्या पूर्ण करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना रु. १०,०००/- (रुपये दहा हजार फक्त) इतके विद्यावेतन देण्यात येईल.

- (ख) निवड झाल्याचे कळविल्यानंतर, विद्यार्थ्यांला इंटरनशिपच्या ठिकाणी व विहित दिवशी व वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल.
- (ग) इंटरनशिप उपक्रमांतर्गत निवड झालेल्या विद्यार्थ्यांना कार्यालयातील सर्व नियमांचे पालन करून निर्धारित वेळेत कार्यालयात उपस्थित राहावे लागेल.
- (घ) सचिव (विधि विधान) व विधि विधान शाखेतील अधिकाऱ्यांचे सर्व निदेश पाळणे बंधनकारक असेल.
- (ङ) निवड प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर संबंधित अधिकाऱ्यांवर निवडीसाठी कोणत्याही प्रकारे दबाव आणण्याचा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारास निवड प्रक्रियेतून बाद करण्याचा अधिकार सचिव (विधि विधान) यांना राहिल.
- (च) इंटरनशिप उपक्रमाच्या कालावधीत विद्यार्थ्यांना तात्पुरते प्रवेशपत्र देण्यात येईल व इंटरनशिप कालावधी संपल्यानंतर सदर प्रवेशपत्र विभागाकडे जमा करणे बंधनकारक राहिल.
- (छ) काही अपरिहार्य कारणामुळे इंटरनशिप कालावधी दरम्यान विद्यार्थ्यांला हा उपक्रम पूर्ण करणे शक्य न झाल्यास, संबंधित विद्यार्थ्यांने सचिव (विधि विधान) यांना लेखी पूर्वसूचना देणे आवश्यक राहिल.
- (ज) इंटरनशिप कालावधीत गैरशिस्तीच्या कारणामुळे एखाद्या विद्यार्थ्यांचा इंटरनशिप उपक्रम रद्द / समाप्त करण्याचा अधिकार सचिव (विधि विधान) यांना राहिल.
- (झ) प्रत्येक विद्यार्थ्यांने इंटरनशिप उपक्रमादरम्यान केलेल्या कामकाजाचे विवरण तसेच त्यातून ज्ञात झालेल्या माहितीबाबत दैनंदिनीत नोंद ठेवणे आवश्यक राहिल.
- (ञ) इंटरनशिप उपक्रमाच्या अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचा अधिकार सचिव (विधि विधान) यांना राहिल.
- (ट) निवड झालेल्या विद्यार्थ्यांना कामाच्या गोपनीयतेबाबत हमी (Undertaking) द्यावी लागेल.

१३. **कार्य अहवाल** :- इंटरनशिप उपक्रम समाप्तीच्या अंतिम आठवड्यात प्रशिक्षणार्थी विद्यार्थ्यांला प्रशिक्षणाबाबतचा अहवाल सचिव (विधि विधान), विधि व न्याय विभाग, यांचेकडे सादर करावा लागेल.

१४. **प्रमाणपत्र** :- विद्यार्थ्यांनी इंटरनशिप उपक्रम समाधानकारकरित्या पूर्ण केल्यानंतर व कार्यअहवाल सादर केल्यानंतर विद्यार्थ्यांना इंटरनशिप बाबतचे प्रमाणपत्र, सचिव (विधि विधान), विधि व न्याय विभाग, यांच्या स्वाक्षरीने देण्यात येईल.

**Note:-**

- (1) The online applications received through AICTE Internship Portal only will be considered.
- (2) Application received through mail or post or by hand will not be considered.
- (3) Incomplete applications will not be accepted.

- (4) Only one student from one Law College / University will be selected on merit.
- (5) The selection criteria will be based on MH CET Law / CLAT marks and in case of equal marks HSC / 12<sup>th</sup> Std. marks will be considered.
- (6) The List of selected Candidates will be displayed on website of the Law and Judiciary Department (<https://lj.maharashtra.gov.in>).

१५. उक्त शासन आदेश, महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०२४०५१०१६५८४०२८१२ असा आहे. सदर आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( सतिश वाघोले )

सचिव (विधि विधान), महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

- १) राज्यपालांचे सचिव,
- २) मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
- ३) उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव (Law),
- ४) उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव (Finance),
- ५) मा. विरोधी पक्ष नेता, विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
- ६) मा. विरोधी पक्ष नेता, विधान सभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
- ७) मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
- ८) सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
- ९) सचिव, महाराष्ट्र विधानसभा / विधानपरिषद, विधान भवन, मुंबई,
- १०) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई.
- ११) विधि विधान शाखेतील सर्व अधिकारी, विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई, ३२.
- १२) कक्ष अधिकारी (कार्यासन- २अ), विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १३) निवड नस्ती/ "ब" शाखा.

Annexure A

# AICTE Internship

Application Manual

Study in Maharashtra

# Table of Contents

## How to register

- Registration
- Email Verification

## How to apply?

- Login
- Update profile
- Apply
- Track the status



# How to Register?

Before application you need to register as a student in the portal



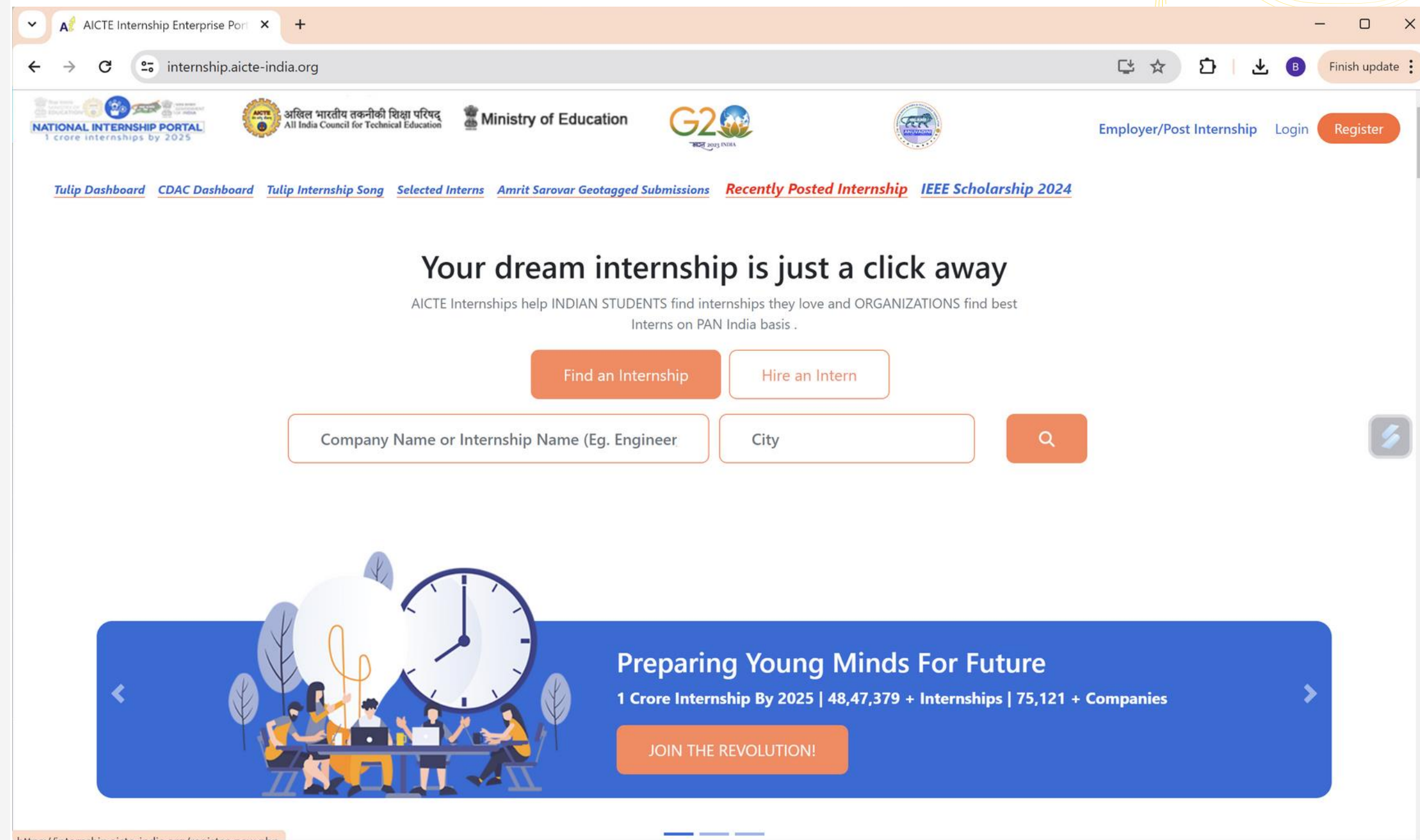
# Step-1

Navigate to the site

<https://internship.aicte-india.org/>

When the webpage is opened, and once you are now ready to register in the AICTE internship portal

Click on **Register** button the top-right corner of the page



The screenshot shows the AICTE Internship Enterprise Portal website. The browser address bar displays "internship.aicte-india.org". The page header includes logos for the National Internship Portal, AICTE (All India Council for Technical Education), Ministry of Education, and G20. Navigation links include "Tulip Dashboard", "CDAC Dashboard", "Tulip Internship Song", "Selected Interns", "Amrit Sarovar Geotagged Submissions", "Recently Posted Internship", and "IEEE Scholarship 2024". The main content area features the headline "Your dream internship is just a click away" and the text "AICTE Internships help INDIAN STUDENTS find internships they love and ORGANIZATIONS find best Interns on PAN India basis .". Below this, there are two buttons: "Find an Internship" and "Hire an Intern". A search bar is present with the placeholder text "Company Name or Internship Name (Eg. Engineer)" and "City". At the bottom, there is a blue banner with the text "Preparing Young Minds For Future" and "1 Crore Internship By 2025 | 48,47,379 + Internships | 75,121 + Companies", along with a "JOIN THE REVOLUTION!" button.



# Step-2

Start the next step of your registration by selecting your **university/college**. Once the name of university/college is filled other details will be system-filled

Now fill in your **personal details, ID** along with **Email** (username) and **password** in the part below

After filling all details, click on the **Register** button

The screenshot shows the registration page for the AICTE Internship Enterprise Portal. The page is titled "Registration" and has a "Select User Type" section with five options: Student, University / Institution (TPO), ULB/Smart City, Rural Body, and Employer (MSME, DM, NGO, PSU). Below this, there are two radio buttons for affiliation: "AICTE Affiliated Organisation (Diploma/Engineering/MBA)" and "Non-AICTE (UGC/ IGNOU / Other)". A link "Check Here" is provided for users unsure of their affiliation. The main form contains the following fields:

- Name of University/College/Institute\* (with a placeholder "Enter your institute")
- Institute PID, Type, HOI Name, and Region (dropdown menus)
- I confirm the above details are correct
- First Name\* (Jayakrishnan), Middle Name (Middle Name), Last Name (K S)
- Contact Number\* (9847187446), Student ID (Enrolment Number)\* (22123455), Email\* (jayakrishnan@gmail.com)
- Aadhar Number(Pattern xxxx xxxx xxxx)\* (9123 9140 7872), Password\* (.....), Confirm Password\* (.....)
- Select Security Question\* (What is your favourite color), Security Answer\* (.....)
- Gender (Male), Category (General)
- Last Passed Course (12), Academic Percentage(Please Do not include % sign) (90)

At the bottom, there is a reCAPTCHA "I'm not a robot" checkbox and a large orange "Register" button.

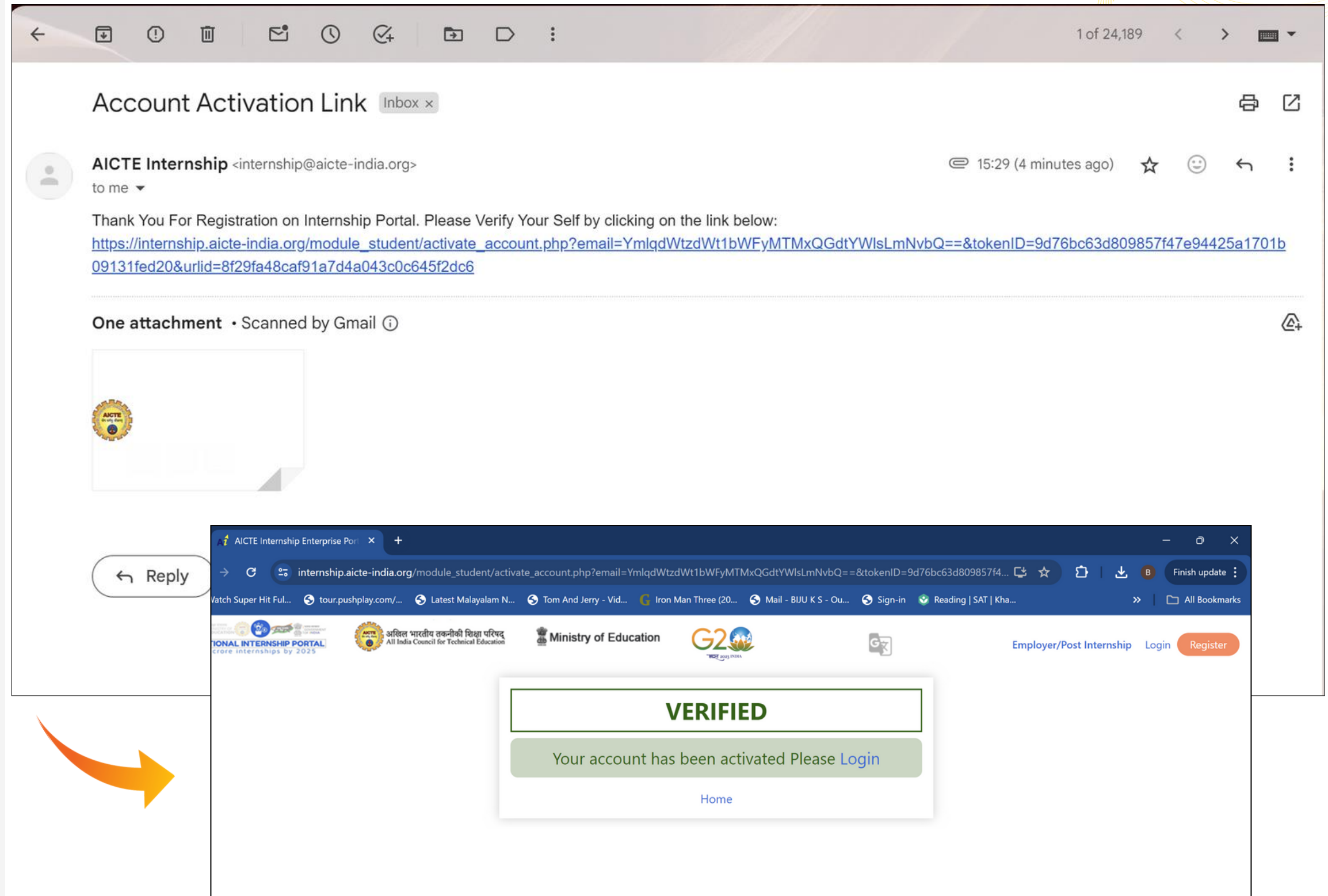


# Step-3

A verification link will be sent to your emailid used during registration

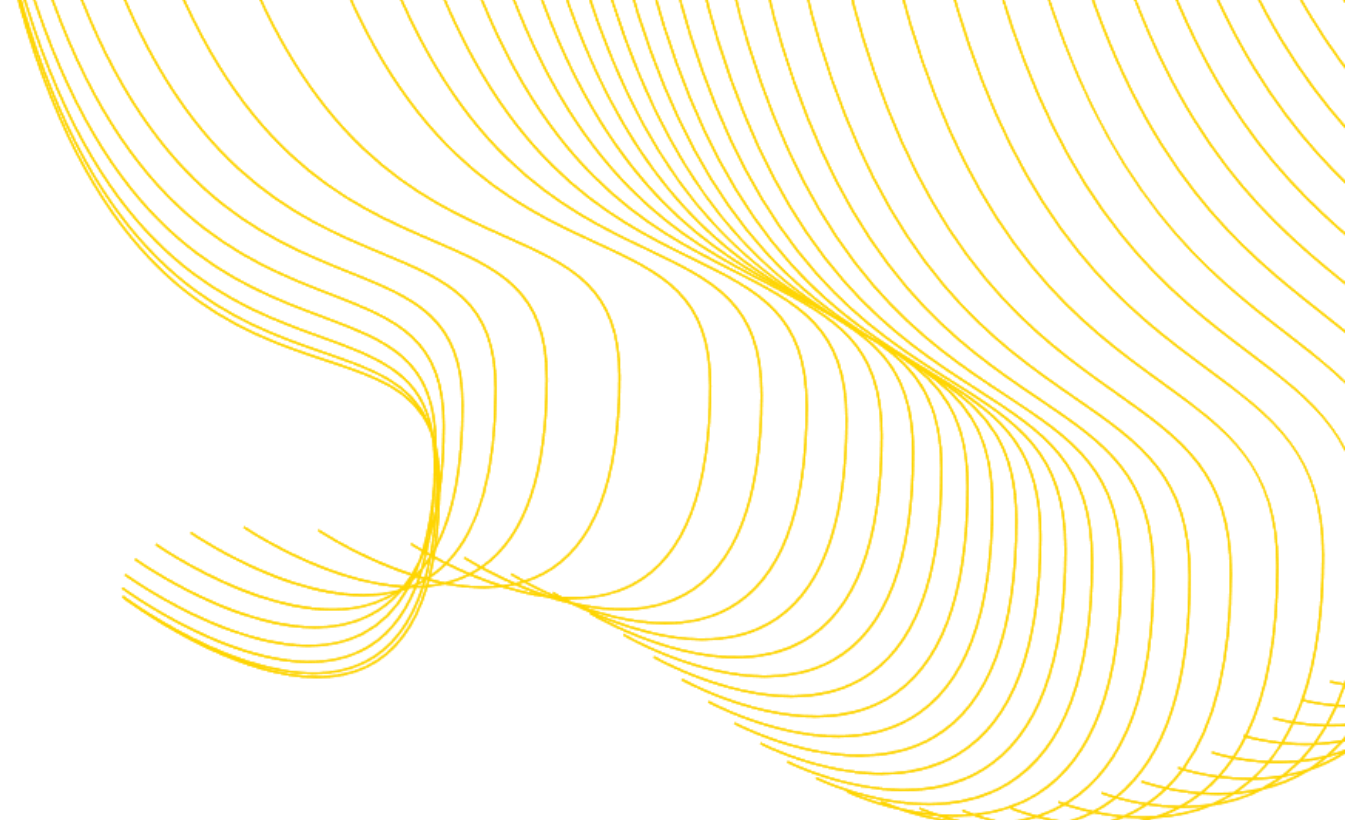
Click the link to verify yourself

Once verified you will get a pop-up message as shown in the screenshot here. Your registration is now **Successful**



The image shows a sequence of two screenshots. The top screenshot is an email from 'AICTE Internship' with the subject 'Account Activation Link'. The email body contains a thank you message and a long URL for account activation. Below the email is a screenshot of a web browser displaying the AICTE Internship Enterprise Portal. A green pop-up message in the center of the page reads 'VERIFIED' and 'Your account has been activated Please Login', with a 'Home' link below it. An orange arrow points from the email screenshot to the website screenshot.





# How to Apply?

Once you are successfully registered , you need to update profile and start applying for internships.

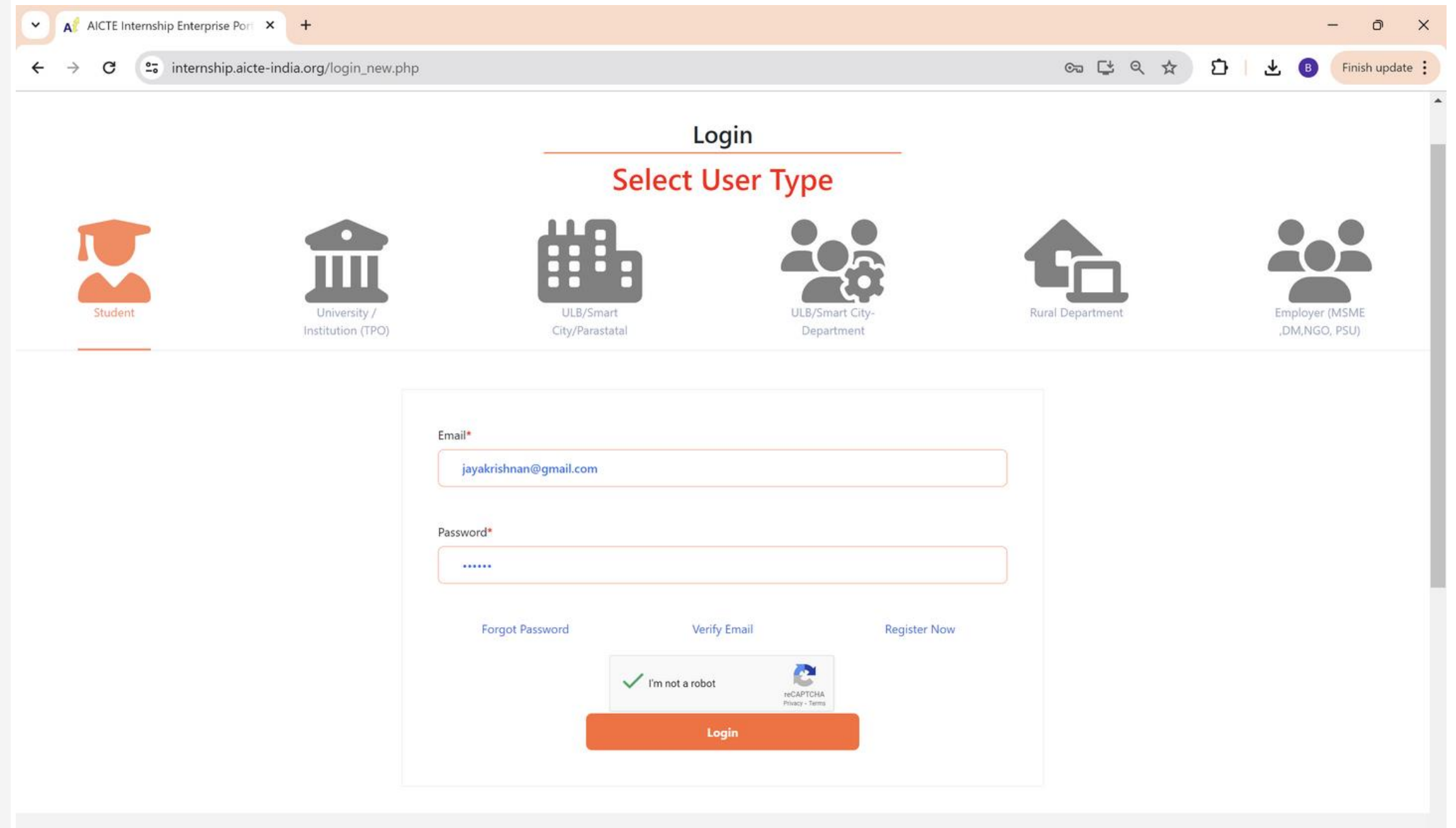
# Step-1

Click on the Login button on the top right corner of the opening page.

Your **username** will be the email id you registered with.

Fill in your **password**

Click on **Login**



The screenshot shows a web browser window with the URL `internship.aicte-india.org/login_new.php`. The page title is "Login" and the main heading is "Select User Type". There are six user type options represented by icons: Student (graduation cap), University / Institution (TPO) (classical building), ULB/Smart City/Parastatal (city buildings), ULB/Smart City-Department (people with gear), Rural Department (house and laptop), and Employer (MSME, DM, NGO, PSU) (group of people). Below these options is a login form with the following fields and elements:

- Email\*:
- Password\*:
- Links: [Forgot Password](#), [Verify Email](#), [Register Now](#)
- reCAPTCHA: "I'm not a robot" with a green checkmark and "reCAPTCHA Privacy - Terms" link.
- Login button: A prominent orange button labeled "Login".



# Step-2

Before starting to apply, you will need to update your profile by entering your:

- Personal details
- Skills
- TPO details(optional)
- Languages and certifications
- Reference letter(optional)
- Upload Documents
- Areas of Interest
- Links(Github, LinkedIn)

Finally, click on the **Submit** button to update your profile

The screenshot displays the AICTE Internship Enterprise Portal interface for updating a user profile. The browser address bar shows the URL: `internship.aicte-india.org/module_student/edit_profile_user.php`. The page features a navigation menu on the left with options like 'Personal Details', 'Skills', 'Training and Placement Officer', 'Languages & Certificatons', 'Reference Letter', and 'Upload Documents'. The main content area is divided into two sections: 'Personal Details' and 'Links'. The 'Personal Details' section includes input fields for 'First Name\*' (JayaKrishnan), 'Middle Name', 'Last Name' (K S), 'Mobile Number\*' (9847187446), 'Gender\*' (Male), and 'Nationality\*' (Indian). There are also dropdown menus for 'Differently Abled\*' (No) and 'Student ID / (Enrolment number)\*'. The 'Links' section has a 'Link to External Profile (GitHub, LinkedIn, Issuu)' field and 'Submit' and 'Reset' buttons. A 'Finish update' button is visible in the top right corner of the browser window.

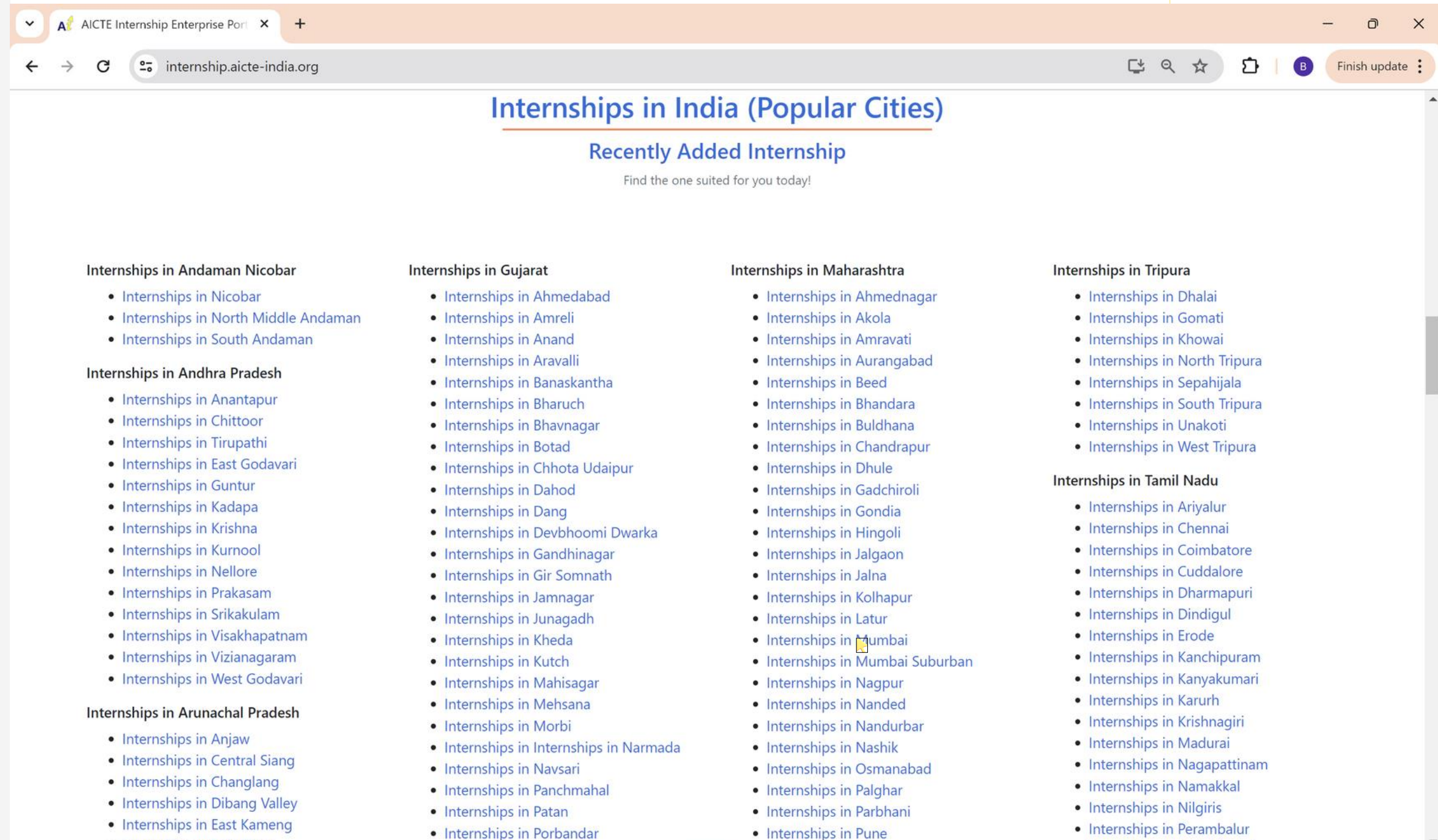


# Step-3

Go to the home page of AICTE portal and scroll to the bottom until you see the Internships in Maharashtra along with the hyperlinks for internships regional-wise

Click the region based on your interest .

For eg: we are clicking on the Internships in Mumbai option



The screenshot shows the AICTE Internship Enterprise Portal website. The browser address bar displays "internship.aicte-india.org". The main heading is "Internships in India (Popular Cities)" with a sub-heading "Recently Added Internship" and a tagline "Find the one suited for you today!". The page is organized into four columns, each representing a different state:

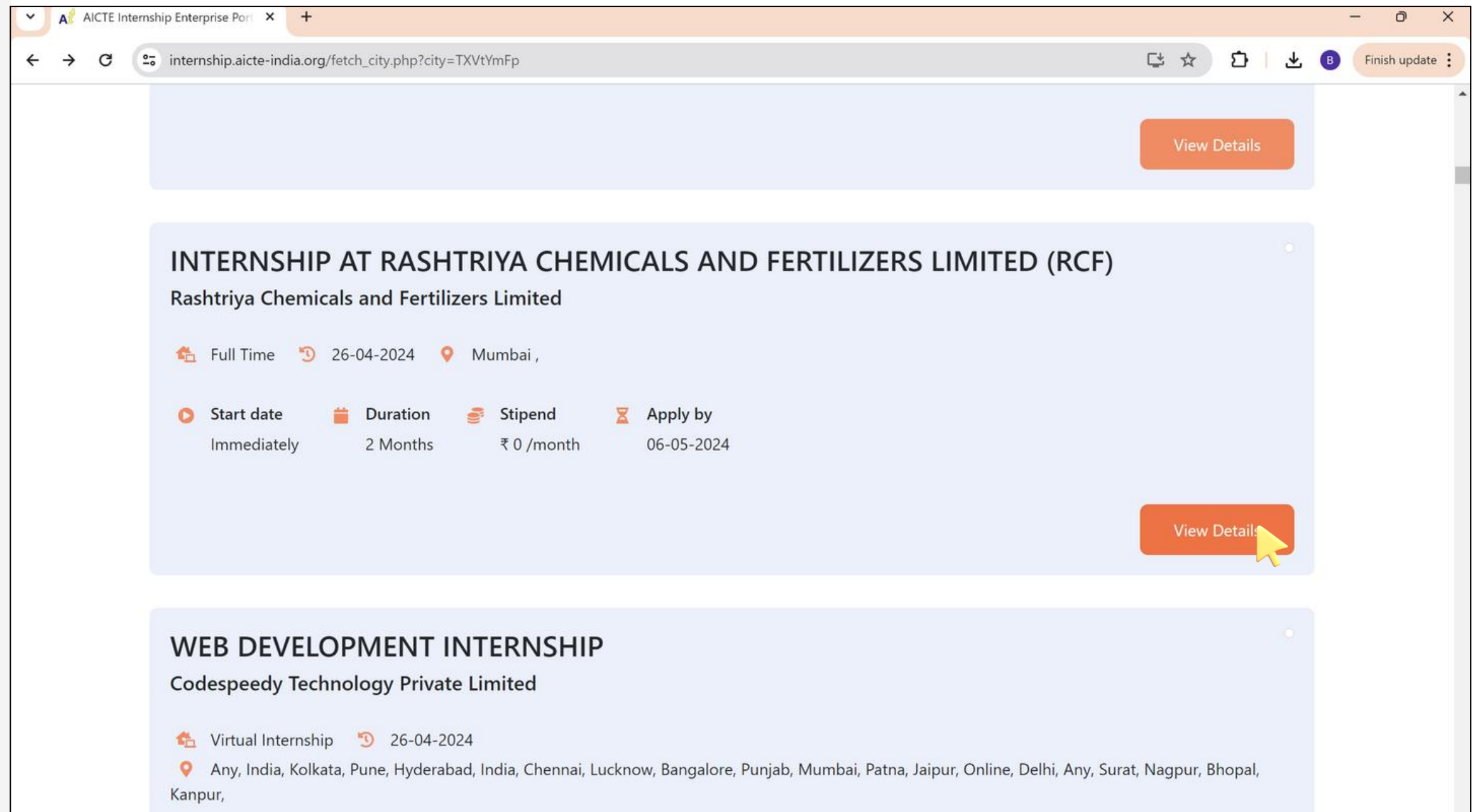
- Internships in Andaman Nicobar**
  - Internships in Nicobar
  - Internships in North Middle Andaman
  - Internships in South Andaman
- Internships in Andhra Pradesh**
  - Internships in Anantapur
  - Internships in Chittoor
  - Internships in Tirupathi
  - Internships in East Godavari
  - Internships in Guntur
  - Internships in Kadapa
  - Internships in Krishna
  - Internships in Kurnool
  - Internships in Nellore
  - Internships in Prakasam
  - Internships in Srikakulam
  - Internships in Visakhapatnam
  - Internships in Vizianagaram
  - Internships in West Godavari
- Internships in Arunachal Pradesh**
  - Internships in Anjaw
  - Internships in Central Siang
  - Internships in Changlang
  - Internships in Dibang Valley
  - Internships in East Kameng
- Internships in Gujarat**
  - Internships in Ahmedabad
  - Internships in Amreli
  - Internships in Anand
  - Internships in Aravalli
  - Internships in Banaskantha
  - Internships in Bharuch
  - Internships in Bhavnagar
  - Internships in Botad
  - Internships in Chhota Udaipur
  - Internships in Dahod
  - Internships in Dang
  - Internships in Devbhoomi Dwarka
  - Internships in Gandhinagar
  - Internships in Gir Somnath
  - Internships in Jamnagar
  - Internships in Junagadh
  - Internships in Kheda
  - Internships in Kutch
  - Internships in Mahisagar
  - Internships in Mehsana
  - Internships in Morbi
  - Internships in Internships in Narmada
  - Internships in Navsari
  - Internships in Panchmahal
  - Internships in Patan
  - Internships in Porbandar
- Internships in Maharashtra**
  - Internships in Ahmednagar
  - Internships in Akola
  - Internships in Amravati
  - Internships in Aurangabad
  - Internships in Beed
  - Internships in Bhandara
  - Internships in Buldhana
  - Internships in Chandrapur
  - Internships in Dhule
  - Internships in Gadchiroli
  - Internships in Gondia
  - Internships in Hingoli
  - Internships in Jalgaon
  - Internships in Jalna
  - Internships in Kolhapur
  - Internships in Latur
  - Internships in Mumbai
  - Internships in Mumbai Suburban
  - Internships in Nagpur
  - Internships in Nanded
  - Internships in Nandurbar
  - Internships in Nashik
  - Internships in Osmanabad
  - Internships in Palghar
  - Internships in Parbhani
  - Internships in Pune
- Internships in Tripura**
  - Internships in Dhalai
  - Internships in Gomati
  - Internships in Khowai
  - Internships in North Tripura
  - Internships in Sepahijala
  - Internships in South Tripura
  - Internships in Unakoti
  - Internships in West Tripura
- Internships in Tamil Nadu**
  - Internships in Ariyalur
  - Internships in Chennai
  - Internships in Coimbatore
  - Internships in Cuddalore
  - Internships in Dharmapuri
  - Internships in Dindigul
  - Internships in Erode
  - Internships in Kanchipuram
  - Internships in Kanyakumari
  - Internships in Karurh
  - Internships in Krishnagiri
  - Internships in Madurai
  - Internships in Nagapattinam
  - Internships in Namakkal
  - Internships in Nilgiris
  - Internships in Perambalur



# Step-4

The page will open with all internships available in the area of Mumbai (since we selected that region in previous step).

Click on **View Details** button to know more about the internship, its roles and responsibilities, eligibility etc.



The screenshot shows a web browser window with the URL `internship.aicte-india.org/fetch_city.php?city=TXVtYmFp`. The page displays a list of internships. The first visible entry is for "INTERNSHIP AT RASHTRIYA CHEMICALS AND FERTILIZERS LIMITED (RCF)" by Rashtriya Chemicals and Fertilizers Limited. It is a Full Time position starting on 26-04-2024 in Mumbai. The start date is Immediately, duration is 2 Months, stipend is ₹ 0 /month, and the apply by date is 06-05-2024. A yellow mouse cursor is pointing at the "View Details" button for this internship. Below it is another entry for "WEB DEVELOPMENT INTERNSHIP" by Codespeedy Technology Private Limited, which is a Virtual Internship starting on 26-04-2024, available in various locations including Any, India, Kolkata, Pune, Hyderabad, India, Chennai, Lucknow, Bangalore, Punjab, Mumbai, Patna, Jaipur, Online, Delhi, Any, Surat, Nagpur, Bhopal, and Kanpur.

Start date	Duration	Stipend	Apply by
Immediately	2 Months	₹ 0 /month	06-05-2024





# Step-5

Go through the description and details of the opportunity and apply by clicking on the Apply Now button.

After applying, you can track your application on the dashboard page

internship.aicte-india.org/internship-details.php?uid=SUSURVJOU0hJUF8xNzE0MTI1MDc5NjYyYjc5MTdkNDNkZA==

## Internship Description

**INTERNSHIP AT RASHTRIYA CHEMICALS AND FERTILIZERS LIMITED (RCF)**  
Rashtriya Chemicals and Fertilizers Limited

Full Time 26-Apr-2024 Mumbai ,

Start date	Duration	Stipend	No of Credits	Apply by
Immediately	2 Months	₹0 /month	0	06-May-2024

Full Time

### About the program

Students who are pursuing graduation or engineering degree or diploma in Chemical or Mechanical or Instrumentation or Electrical or Civil or IT or Fire and Safety are eligible to apply for the internship College permission letter is to be submitted by student through email atleast one week before the training starts This letter must contain the name of the student, year of study, branch of engineering, internship dates and signed by HOD or Principal Start date of Internship is 22 May 2024

### Perks

Nil

### Terms of Engagement

1. Students who are pursuing graduation or engineering degree or diploma in Chemical or Mechanical or Instrumentation or Electrical or Civil or IT or Fire and Safety are eligible to apply for the internship 2. Student shall submit permission letter from HOD of their college certifying that the student is pursuing graduation or engineering degree or diploma in disciplines mentioned in point no 1 and also that they have been given permission for internship during the stipulated duration mentioned. 3. First ten applications by student will be given preference for internship on the condition that they are fulfilling the eligibility criteria and terms and conditions as laid by RCF 4. No stipend will be paid to the student during the internship 5. Student should be above 18 years of age 6. Student must comply with the rules and regulation and discipline and timings stipulated by RCF during the internship 7. On receipt of confirmation email of internship from RCF, student has to pay training charges Rs. 2500 plus GST upto 1 month per student The student shall pay the charges by scanning QR code The proof of the payment is to be shown to RCF HRD official on the first day of joining The student may also pay the charges on the first day of joining at RCF for which they need to carry smart phone with necessary app required for the same Refund is not applicable 8. Student should wear safety shoes during training period If found without wearing safety helmet and shoes the student will be discontinued from internship training If the student misplace the helmet during the internship training, student will be liable to pay the prevailing cost as specified by RCF 9. Student should follow formal dress code during the training 10. Student should report to the internship on the same date mentioned in the confirmation email given by concerned RCF HRD official The joining for internship on another date may not be allowed 11. Student will bear medical charges if they receive medical treatment during their period with us 12. Internship Certificate on successful completion will be provided to the student at the end of internship. 13. Please send a screenshot of the Applied status to training.centre@rcfld.com on the same day.

### Number of openings

10

I'm not a robot reCAPTCHA Privacy - Terms

Apply Now



## Annexure B

### Guidelines to Students for filling details in students profile section on AICTE Internship Portal

1. After registration, Student shall search '**Legislation Internship Program**' in search option provided at the home page of the portal.
2. After login, student shall edit click on edit profile
3. Student shall select following appropriate course in the student profile section:-
  - a. **5 years law course: -**
    - i. Under, **highest degree details**, Student shall select- **Graduation.**
    - ii. In Graduation details, Student shall select -
      - **Course-** 5 Years Law Course/BALLB/BBALLB/other.
      - **Stream** - 5 Years Law Course/BALLB/BBALLB/other.
      - **Course completion-** ongoing
      - **Percentage scored** – Enter last passed examination percentage.
  - b. **3 Years law course/ LLB: -**
    - i. Under, highest degree details, Student shall select- **Graduation.**
    - ii. In Graduation details Student shall select -
      - **Course-** LLB 3 Years Law.
      - **Stream** – 3 years law course.
      - **Course completion-** Ongoing
      - **Percentage scored** – Enter last passed examination percentage.
  - c. **Master of Laws LL.M: -**
    - i. In highest degree details Student shall select- **Post Graduate/Diploma/ Masters.**
    - ii. In Post Graduation details Student shall select -

- **Pg Course-** Master of Law LL.M.
- **Pg Stream** – Master of Law LL.M.
- **Pg Course completion-** Ongoing
- **Percentage scored** – Enter last passed examination percentage.

2. In case of **CGPA**, student shall convert it into percentage by applying standard conversion formula.

3. In edit profile, “**Upload Documents**” section students shall upload-

i. **Latest Resume**

ii. **Transcript (Last passed examination marksheet)**

iii. **Government Id (preferably Aadhar Card)**

iv. **CET/CLAT scorecard.**

4. In ‘Common Entrance Test Details’,

i. Students who want to enter Law CET marks shall select, **MH- CET or LLB.**

ii. Students who want to enter CLAT marks shall select CLAT.

iii. Student shall fill Year of CET and Marks scored.

4. In “**Preferred Locations**” student shall select ‘**MUMBAI**’.